

# Potvrzení zaměstnavatele o výši pracovního příjmu zaměstnance

## I. Osobní údaje zaměstnance (vyplní zaměstnanec)

Zaměstnanec: .....  
příjmení, jméno, titul

Trvalý pobyt: .....  
ulice, č.p., obec, PSČ

Rodné číslo: ..... Stav: Počet nezaopatřených dětí: .....

Druh a číslo průkazu totožnosti (včetně série): .....

Žádám o vystavení tohoto potvrzení pro účely řízení o poskytnutí úvěru a souhlasím se sdělením údajů v něm uvedených případně i pro účely řízení o uzavření smlouvy o leasingu.

.....  
Datum a podpis zaměstnance

## II. Údaje o pracovním poměru zaměstnance (vyplní mzdová účtárna zaměstnavatele)

### Platnost 30 dní od data vystavení

V pracovním poměru ode dne: ..... Osobní pracovní číslo: .....

Pracovní zařazení: .....

Pracovní poměr je sjednán na dobu **neurčitou - určitou do\***: .....

Se zaměstnancem **je - není\*** vedeno jednání o skončení jeho pracovního poměru, případně pracovní poměr bude rozváznán dne: .....

Průměrný čistý měsíční příjem zaměstnance za poslední 3 měsíce Kč: .....

slovy: .....

Základní měsíční mzda (dle pracovní smlouvy) Kč: .....

Ze mzdy **jsou - nejsou\*** prováděny srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši Kč: .....

Součet všech ostatních srážek ze mzdy (splátky úvěrů, půjček, leasingu atd.) Kč: .....

Potvrzení vystavil: .....  
příjmení, jméno, titul

Zaměstnavatel: ..... IČ: .....

Sídlo: .....  
ulice, č.p., obec, PSČ

Kontaktní telefon: ..... Fax: .....

V ..... dne .....

.....  
Razítko a podpis zaměstnavatele

\* nehodící se škrtněte